PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE CITAS DE PADRES DE FAMILIA

15 DE ENERO DE 2016

ANTECEDENTES

La comunicación eficiente entre los padres de familia, los profesores del plantel y las autoridades es reconocida como una herramienta efectiva de apoyo a los alumnos, que puede prevenir problemas académicos o administrativos que impidan la culminación exitosa de los estudios, e incluso puede apoyar en situaciones de remedio a problemas existentes.

No obstante, los encuentros entre padres de familia con profesores o con autoridades no han tenido un procedimiento claro, de tal forma que puede llegar a generar molestia y animadversión durante el encuentro, por parte de padres de familia o por parte de los profesores, en detrimento del alumno. Por ello, se propone el siguiente procedimiento.

OBJETIVO

Propiciar que los encuentros entre los padres de familia con maestros y/o autoridades sea eficiente y productivo en favor del alumno.

DESCRIPCIÓN

Las citas de los padres de familia <u>con los profesores</u> sirven para:

- Conocer el desempeño académico del alumno en la materia y en un periodo determinado.
- Tratar un problema de aprendizaje de la materia en concreto
- Tratar una falta de disciplina contraria a las normas y valores universitarios del alumno, durante la clase del profesor.
- Conocer la propuesta del profesor para atender un problema en la materia

Las citas de los padres de familia con las autoridades sirven para:

- Tratar un problema de conducta o actitud reportado por un profesor (agresión, falta de respeto, humillaciones, acoso o discriminación, entre otras)
- Tratar un problema que el alumno manifieste respecto a un profesor (ausentismo, inconsistencia y/o incongruencias respecto al porcentaje de instrucción y sus resultados, así como problemas relacionados con agresión, falta de respeto, humillaciones, acoso o discriminación, entre otras)
- Tratar aspectos de incapacidades por salud o problemas no académicos.

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN

1) El primer acercamiento para la solución de problemas deberá ser entre **el alumno y su profesor**. El alumno puede asesorarse con su tutor (individual o de grupo) sobre cómo hacer este acercamiento. Es importante que el alumno aprenda a elaborar su petición ante el maestro y que éste mantenga abiertos los canales de comunicación con los alumnos, en términos de respecto y con el ánimo de resolver conflictos. Este acercamiento se realiza en forma directa entre el alumno y profesor.

2) Si en este encuentro no se resuelve el problema, el **padre de familia** puede intervenir, solicitando una cita **con el profesor**. Para ello únicamente requiere escribir su solicitud en el cuaderno de su hijo. Éste mostrará al profesor la solicitud y el profesor escribirá en el cuaderno la hora, día y lugar en el que recibirá al padre de familia. Cabe señalar que el profesor no se encuentra obligado recibir o no a los padres de familia.

3) En caso de que no se haya resuelto el problema, después del acercamiento entre el profesor y el alumno y entre el profesor y **el padre de familia,** o si el profesor decide no recibir al padre de familia, éste

puede solicitar una nueva cita utilizando la hoja de solicitud de cita que deberá descargar de la página de la prepa 8 (http://prepa8.unam.mx/padres/) , imprimirla, llenarla y entregarla en la Dirección del Plantel. Cabe señalar esta hoja no llega en forma automática al plantel.

Una vez que se recibe la solicitud de cita, ésta se turnará a un **funcionario**, quién convocará en una cita al profesor y al padre de familia solicitante. Este tipo de citas se desahogarán en la Dirección y con la mediación del funcionario encargado, en el horario y día fijado por el funcionario para este efecto.

Es importante agotar las etapas 1 y 2 referidas antes de solicitar esta cita.

4) Para otro tipo de comentarios o asuntos, agradecemos utilizar el formato de HOJA DE COMENTARIOS, que se solicita en la Dirección y se llena y entrega.

RECOMENDACIONES

Siempre tenga a la mano el grupo y número de cuenta de su hijo.

Prevea una cita. Evite llegar a la clase del profesor sin avisar para hablar con él.

El profesor puede no recibir a los padres de familia, por lo que si recibe una negativa, puede dirigirse a la Dirección para que se le apoye en la atención del problema.

Esté al pendiente constantemente de la actividad escolar de su hijo, ya que al final de los períodos puede ser tarde.

Las revisiones de exámenes deben estar apegadas a la normatividad de la Universidad.

Recuerde que es importante que el alumno aprenda a construir una buena comunicación con sus profesores como parte de su preparación universitaria, le recomendamos apoyarlo en esto, más no sustituirlo.