

Exposición de productos PAPIIT, PAPIME e INFOCAB de la Escuela Nacional Preparatoria 2017

Con el propósito de difundir los resultados y productos generados a partir de los Proyectos Institucionales de investigación a la comunidad académica y estudiantil, la Escuela Nacional Preparatoria convoca a los responsables de los proyectos del Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT), Programa de Apoyo a Proyectos para la Innovación y Mejoramiento de la Enseñanza (PAPIME) e Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica en el Bachillerato de la UNAM (INFOCAB), a participar en la “Exposición de productos PAPIIT, PAPIME e INFOCAB de la Escuela Nacional Preparatoria 2017”, que se realizará el día 8 de mayo en el Plantel 5 “José Vasconcelos”, los días 8 y 9 de mayo en el Plantel 8 “Miguel E. Schulz” y el 9 de mayo en el Plantel 9 “Pedro de Alba”.

Objetivo: Generar un espacio de difusión y socialización de los productos generados a partir de los Proyectos Institucionales PAPIIT, PAPIME e INFOCAB entre los docentes de la Escuela Nacional Preparatoria, para intercambiar experiencias y propuestas, que los motiven a incorporarse o a continuar trabajando en este tipo de proyectos, los cuales benefician a la comunidad preparatoriana en sus diferentes áreas.

BASES

1. De los participantes:

- Podrán participar los responsables de los proyectos correspondientes a las Convocatorias 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 y 2016 (aunque no estén concluidos)
- Registrar su interés por participar como ponente, asistente y/o expositor de cartel a partir de la emisión de esta convocatoria y hasta el 24 de abril del año en curso a los ponentes y expositores de cartel, y a los asistentes hasta el 3 de mayo de 2017, en la dirección electrónica: <http://piinfopapi.dgenp.unam.mx/eventos>
- El registro del ponente o expositor de cartel, lo deberá realizar únicamente el Responsable Académico del proyecto y deberá anotar el Plantel en donde desea participar.
- Se podrá participar en 2 modalidades: **PONENCIA y/o CARTEL**

PONENCIA

1.1 Recepción de las Ponencias:

La recepción de las ponencias se llevará a cabo desde la publicación de esta convocatoria y hasta el 24 de abril de 2017 vía correo electrónico a la dirección de la Exposición de productos PAPIIT, PAPIME e INFOCAB. piinfopapi@dgenp.unam.mx

1.2 Características de la ponencia.

Los trabajos deberán tener las siguientes características:

- a) Pueden ser individuales o por equipo de hasta tres integrantes.
- b) Se elaborará con: Fuente Arial 12 pts, justificado, mayúsculas y minúsculas, interlineado a 1.5. Márgenes superior e inferior, derecho e izquierdo: 2.5 cm. Extensión máxima de 5 páginas.
- c) Se deberá mandar un archivo con el extenso del trabajo el cual contendrá:
 1. Carátula del trabajo con los siguientes datos: el título del trabajo, centrado y con negritas; nombre(s) del (los) autor(es), correo electrónico, Tipo de proyecto (PAPIIT, PAPIME e INFOCAB), clave del Proyecto, área y Plantel base del Proyecto.
 2. Extenso con las siguientes características: el título del trabajo, centrado y con negritas, Resumen (máximo 150 palabras, interlineado sencillo), Objetivo, Marco Teórico, Metodología, Resultados y productos generados. Si el proyecto no está concluido se referirá a los avances del mismo.

1.3 Bases de las ponencias:

- a) Las ponencias serán evaluadas por un comité de profesores.

b) La ponencia se presentará por los profesores autores del trabajo (deberán usar una presentación electrónica para su exposición). El resultado de la evaluación se enviará al ponente por correo electrónico a partir del 28 de abril de 2017. Los trabajos aceptados contarán con 15 minutos para su exposición y 5 minutos para preguntas.

CARTEL

1.4 Se deberá adjuntar un Resumen del contenido del cartel con las siguientes características:

- Documento de Word 97, 2000, 2003, 2007 y 2010 (para el resumen del cartel no se aceptarán archivos en formato PDF)
- Formato del Resumen: Fuente Arial 12 pts, justificado, mayúsculas y minúsculas. Número máximo de palabras: 500
- Título en letras mayúsculas, 14 pts, centrado
- Incluir Nombre y clave del Proyecto, Tipo de Proyecto (PAPIIT, PAPIME e INFOCAB), Área del conocimiento, plantel de adscripción, año(s) de realización, Nombre del Responsable Académico y de los participantes oficialmente registrados.
- No se deberán incluir imágenes.
- Enviar al correo electrónico **piinfopapi@dgenp.unam.mx**
- Una vez enviada esta información, recibirá confirmación de recibido en un lapso de 48 horas como máximo, y un número de Folio del Registro de Participación. Si la información no cumple con los requisitos se notificará para que se puedan hacer los ajustes necesarios. En caso de no recibir confirmación deberá volver a enviar su solicitud o comunicarse con el Comité Organizador.

1.5 Sobre la elaboración de los Carteles:

Los participantes deberán entregar:

- Versión impresa a Tamaño 90 x 120 cm, en forma vertical.
- Versión electrónica en formato PDF (CD o memoria USB) y ficha técnica del cartel que incluya título de trabajo, Número de Folio de Participación y datos del Responsable y el/los autores del cartel. El CD y la Ficha deberán entregarse en un sobre cerrado rotulado únicamente con el número de Folio del Registro de Participación.

1.6 El cartel deberá contener los siguientes elementos:

- Título del cartel
- Logotipos institucionales (UNAM, ENP, DGAPA, Plantel sede)
- Colocar en la esquina superior derecha el Folio de Registro de Participación, con un tamaño de 7 centímetros de alto.
- Tipo de Proyecto y Clave (PAPIIT, PAPIME e INFOCAB)
- Introducción. Establece el problema y los objetivos
- Metodología. Breve explicación de los procedimientos y recursos empleados
- Resultados/Conclusiones. Descripción de los principales resultados obtenidos
- Productos. Señalar los productos de mayor impacto
- Datos generales del proyecto (Nombre del Proyecto, nombre del responsable y participantes, área, plantel de adscripción y año de realización).
- De preferencia utilizar elementos visuales (fotografías, gráficos, tablas, figuras demostrativas, imágenes, etc.) con máxima calidad (300dpi).
- Incluir Referencias.
- La recepción de la versión impresa y electrónica del cartel, será de lunes a viernes a partir de su aceptación por el comité y hasta el 28 de abril del 2017, en la Secretaría Académica de la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria, Adolfo Prieto 722, Col. Del Valle, 6º Piso, en un horario de 10:00 a 15:00 y 17:00 a 20:00 hrs, de lunes a viernes.
- Todos los carteles en versión electrónica (PDF) serán expuestos en la página de la Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria, en el apartado de Enlaces INFOCAB-PAPIME.

2 Sobre la Exposición:

- 2.1 A partir del 1º de Mayo de 2017, recibirá un correo electrónico donde se le notificará el plantel, día, horario y lugar de la Exposición.
- 2.2 El equipo de trabajo deberá organizarse para que asistan una hora antes de la inauguración y reciban la ficha técnica, gafete de participación y el cartel para que apoyen en el montaje del mismo.
- 2.3 Durante la sesión de carteles debe haber un participante del proyecto, el cual brindará información que sea requerida por los asistentes.
- 2.4 El cartel deberá mantenerse expuesto todo el tiempo señalado en el programa. Es responsabilidad de los participantes del proyecto su cuidado e integridad del mismo.
- 2.5 El cartel formará parte de una muestra itinerante y posteriormente se le será devuelto.

3 Reconocimientos:

- 3.1 Se expedirán los siguientes tipos de constancias:
 - A los autores expositores de cartel (máximo 3 profesores), por su participación en la "Exposición de productos PAPIIT, PAPIME e INFOCAB de la Escuela Nacional Preparatoria 2017"
 - A los autores expositores de las ponencias (máximo 3 profesores)
 - A los profesores asistentes con previo registro
- 3.2 La emisión de las constancias estará supeditada a los datos registrados previamente en la Ficha Técnica y al registro del autor(es), de las ponencias y carteles, así como de los asistentes. No se expedirán constancias a profesores que no estén registrados.
- 3.3 Los aspectos no contemplados en esta convocatoria serán resueltos por el Comité Organizador, el cual estará encabezado por el Secretario Académico de la DGENP, el Enlace Institucional PAPIME e INFOCAB de la DGENP y por los Enlaces Institucionales PAPIME e INFOCAB de los nueve planteles de la ENP.
Para cualquier aclaración o informes acerca de esta convocatoria están a las ordenes de los interesados, los teléfonos 5687-6828 y hasta el 88, de 10 en 10, extensiones 1603 y 1606.